



Plaque-forme de formation microsoft supplier code de conduit

Guide utilisateur de contact Fournisseur

Contents

Introduction	2
Terminer votre rôle de contact avec le fournisseur.....	3
Enregistrement du représentant autorisé.....	4
Enregistrement de la formation manager	7
Que faire si vous n'êtes pas le bon contact fournisseur?	10

Introduction

Microsoft s'attend à ce que les fournisseurs agissent de manière éthique et intégrée. Les fournisseurs démontrent cet engagement en se conformant à notre [Code de conduite des fournisseurs](#) (SCoC) et en veillant à ce que leurs employés et sous-traitants soient formés sur le SCoC.

Vous avez été identifié par Microsoft comme le contact fournisseur de votre entreprise. En tant que contact avec le fournisseur, vous jouerez un rôle clé dans la mise en place du cours de formation SCoC pour votre entreprise.

Important Si vous n'êtes pas le contact du fournisseur, veuillez passer à « Que faire si vous n'êtes pas le bon contact avec le fournisseur » pour enregistrer le contact correct pour votre entreprise.

Pour rappel, microsoft suppliers doit respecter les exigences de formation suivantes décrites dans le Microsoft SCoC :

- **Les fournisseurs administrent et suivent la formation annuelle de SCoC** à leurs gestionnaires, employés et agents et s'assurent qu'ils comprennent et respectent le contenu du SCoC, les lois et règlements applicables, et les normes généralement reconnues. Cela inclut le personnel de fournisseur engagé en tant que travailleurs du personnel externe qui fournissent des services à Microsoft, qui facturera du temps à Microsoft, ou qui travaillent autrement sur les questions microsoft. Le personnel externe comprend les fournisseurs/agence Temps (entrepreneurs), les invités d'affaires et le personnel externalisé.
- **Les fournisseurs doivent administrer et suivre les résultats annuels des cours** par le biais de la [plate-forme de formation Microsoft e-learning](#), une plate-forme tierce fournie par Microsoft.

Note La plate-forme de formation est localisée en 26 langues. Il n'y a aucun coût pour les fournisseurs pour l'utilisation de cette plate-forme.

Terminer votre rôle de contact avec le fournisseur

En tant que contact fournisseur Microsoft pour le cours de formation obligatoire Microsoft SCoC, votre tâche est d'identifier la ou les personnes dans votre entreprise qui ont les rôles suivants, puis les enregistrer pour votre entreprise.

- **Autorisé représentatif**— C'est la personne dans votre entreprise qui a le pouvoir de signer des contrats avec Microsoft pour le compte de votre entreprise. Le représentant autorisé prendra quelques minutes pour lire et signer la déclaration d'attestation.
- **Formation manager**— C'est une personne qui identifie les employés de votre entreprise qui doivent suivre le cours SCoC.

Remarque Si vous êtes autorisé à signer des contrats pour le compte de votre entreprise, vous pouvez servir de représentant autorisé. Si vous êtes responsable de la formation dans votre entreprise, vous pouvez servir à la fois de contact fournisseur pour le SCoC Microsoft et le responsable de la formation.

Les pages suivantes fournissent les détails dont vous avez besoin pour enregistrer rapidement l'représentatif et le manager pour votre entreprise.

Enregistrement du représentant autorisé

Suivez ces étapes pour enregistrer le représentant autorisé pour votre entreprise. Le représentant autorisé sera responsable de l'enregistrement complet de l'attestation SCoC dans la plate-forme de formation dans les 30 jours suivant la réception de la notification par e-mail qui est envoyée lorsque vous les enregistrez.

1. Identifiez le représentant autorisé au sein de votre entreprise et dites-leur que vous les enregistrez sur la [plate-forme de formation microsoft fournie par un tiers](#).
2. Faire ce qui suit à register le représentant autorisé sur la plate-forme de formation.
 - a. Utilisez les informations de votre compte pour vous connecter à <https://microsoft.e-learningcourses.com/>.

Vos informations de compte pour la plate-forme de formation sont fournies dans un e-mail que vous avez reçu de microsoft@e-learningconsulting.com.

Connexion

Maria.Washington@contoso.com

☐ Rester connecté. [Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

☐ J'ai lu et j'accepte la [Politique de confidentialité et d'utilisation des cookies](#)

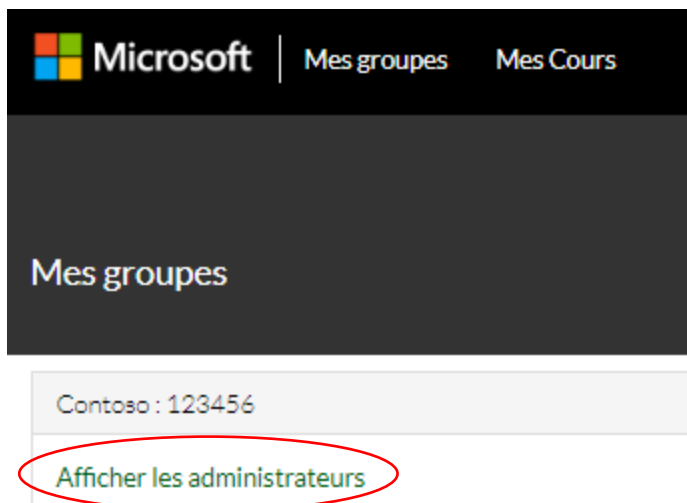
Connexion

Ou

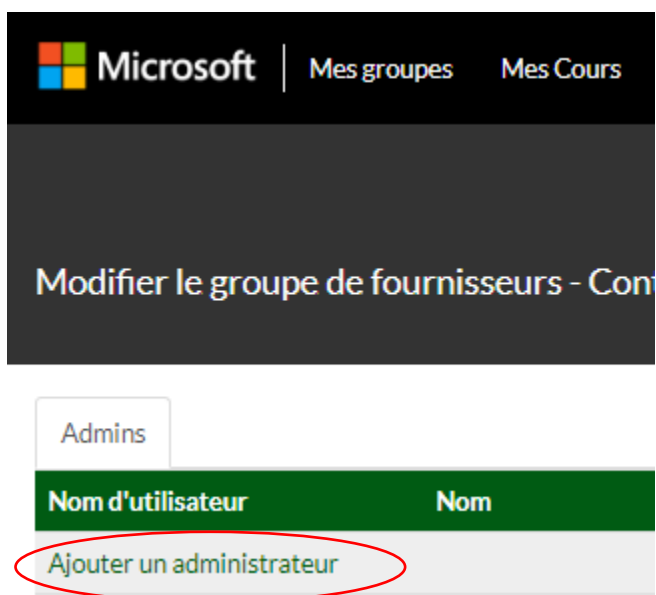
Use another service to login

Connectez-vous avec Microsoft TEALS

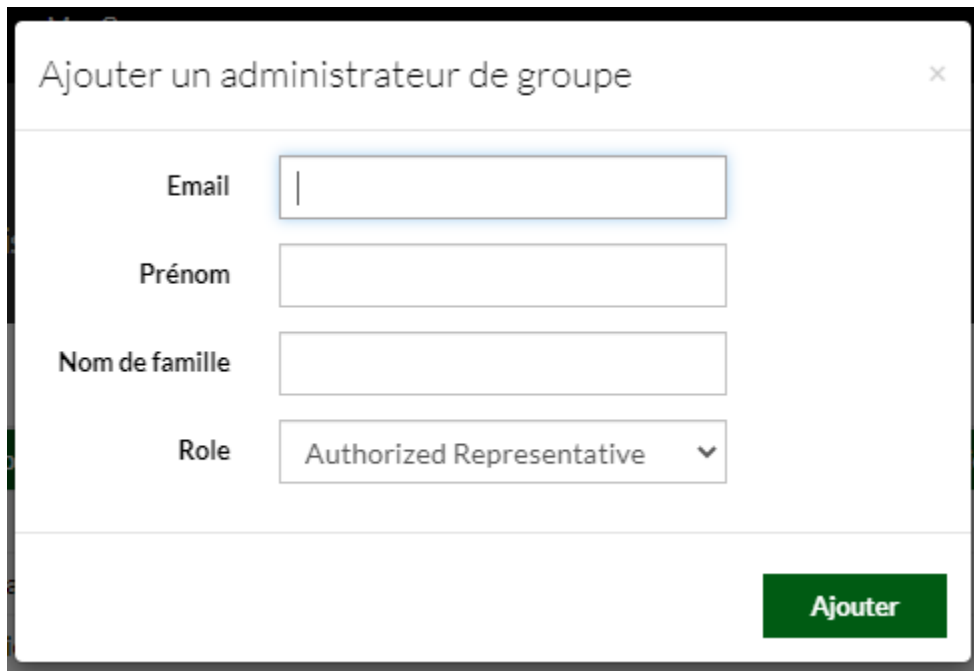
- b. Une fois que vous vous êtes connecté, sélectionnez le lien **Afficher les administrateurs**.



- c. Sélectionnez le lien **Ajouter l'administrateur**.



- d. Entrez le **nom** et l'adresse **e-mail** d'un a représentant uthorized pour votre entreprise.



Ajouter un administrateur de groupe

Email

Prénom

Nom de famille

Role Authorized Representative ▼

Ajouter

Remarque Un e-mail sera envoyé de microsoft@e-learningconsulting.com à l'éprésentatif authorized representative. Rappelez-leur de rechercher l'e-mail dans leur boîte de réception, dossier indésirable ou dossier de spam.

3. Après avoir ajouté le représentantauthorized , désigner cette personne comme a l'éprésentatif authorized ren sélectionnant la case à **cocher** à côté de leur nom.

Modifier le groupe de fournisseurs - Contoso

Admins					
Nom d'utilisateur	Nom	Language Code	Rep. autorisé	Date de l'accord	Statut d'invitation ?
Ajouter un administrateur					
maria.washington@contoso.com	Maria Washington		☐	Livré	Renvoyer l'e-mail Supprimer
Michael.Chen@contoso.com	Michael Chen		☒	Livré	Renvoyer l'e-mail Supprimer

Enregistrement de la formation manager

Suivez ces étapes pour enregistrer un ou plusieurs training managers pour votre entreprise. Le responsable de la formation identifie les employés de votre entreprise qui doivent suivre le cours SCoC et leur attribue le cours. Vous pouvez servir à la fois de responsable du contact avec le fournisseur et de la formation si vous le souhaitez..

Important Tous les gestionnaires de formation sont tenus de lire le guide du gestionnaire de la formation à <https://www.e-learningcourses.com/ms/guides.html> et d'accomplir les tâches de gestionnaire de formation.

1. Identifiez le responsable de la formation au sein de votre entreprise et dites-lui que vous l'enregistrerez them sur la [plate-forme de formation de tiers fournie par Microsoft](#).
2. Faites ce qui suit pour enregistrer le training manager sur la plate-forme de formation.
 - a. Utilisez les informations de votre compte pour vous connecter à <https://microsoft.e-learningcourses.com/>.

Vos informations de compte pour la plate-forme de formation sont fournies dans un e-mail que vous avez reçu de microsoft@e-learningconsulting.com.

Connexion

Maria.Washington@contoso.com

.....

☐ Rester connecté. [Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

☐ J'ai lu et j'accepte la [Politique de confidentialité et d'utilisation des cookies](#)

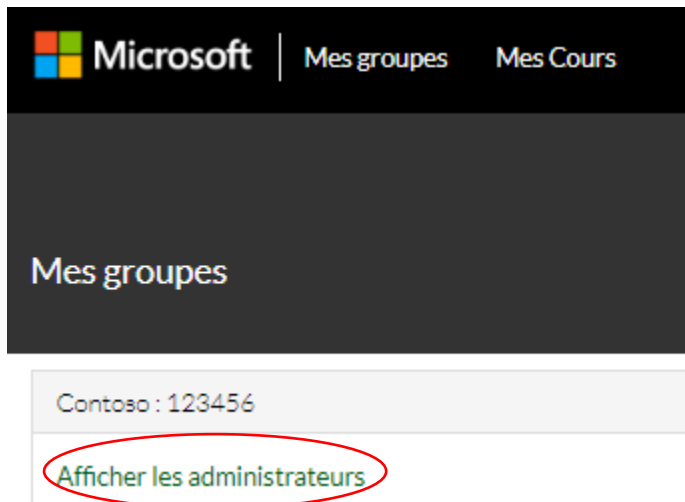
Connexion

Ou

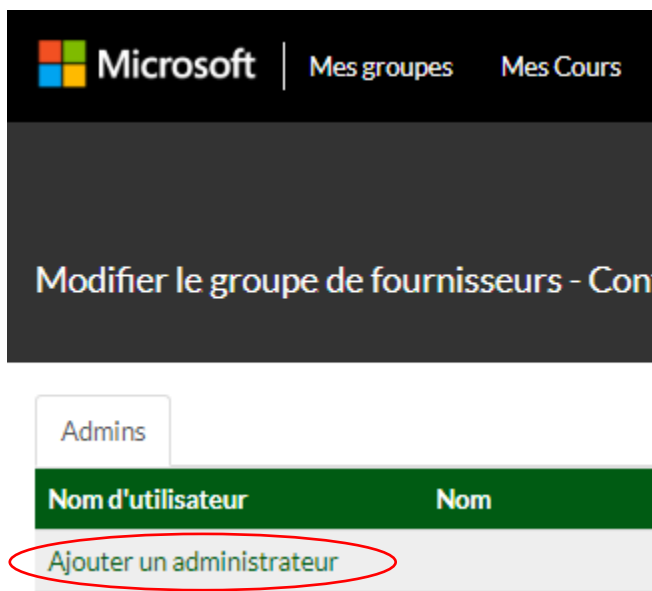
Use another service to login

Connectez-vous avec Microsoft TEALS

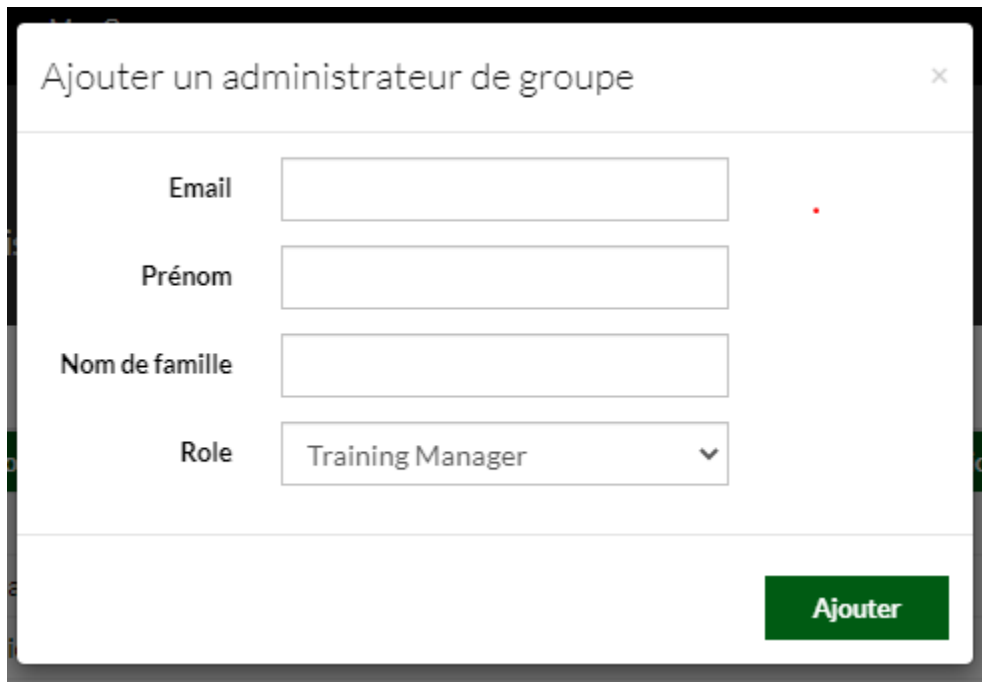
- b. Une fois que vous vous êtes connecté, sélectionnez le lien **Afficher les administrateurs**.



- c. Sélectionnez le lien **Ajouter l'administrateur**.



- d. Entrez le nom et l'adresse e-mail du responsable de la formation de votre entreprise.



Ajouter un administrateur de groupe

Email

Prénom

Nom de famille

Role

Ajouter

Remarque Un e-mail sera envoyé de microsoft@e-learningconsulting.com au responsable de la formation. Rappelez-leur de rechercher l'e-mail dans leur inbox, dossier indésirable ou dossier spam.

Que faire si vous n'êtes pas le bon contact fournisseur?

Si vous n'êtes **pas** le bon contact microsoft pour votre entreprise, veuillez prendre cinq minutes pour enregistrer le contact correct sur la plate-forme de formation à l'aide de ces étapes.

1. Identifiez le contact Microsoft correct au sein de votre entreprise et dites-leur que vous les enregistrerez sur la plate-forme de formation de tiers fournie par Microsoft.
2. Effectuez ce qui suit pour enregistrer le contact correct sur la plate-forme de formation.
 - a. Utilisez les informations de votre compte pour la plate-forme de formation pour vous connecter à <https://microsoft.e-learningcourses.com/>.

Les informations de votre compte sont fournies dans un e-mail que vous avez reçu de microsoft@e-learningconsulting.com.

Connexion

Maria.Washington@contoso.com

.....

☐ Rester connecté. [Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

☐ J'ai lu et j'accepte la [Politique de confidentialité et d'utilisation des cookies](#)

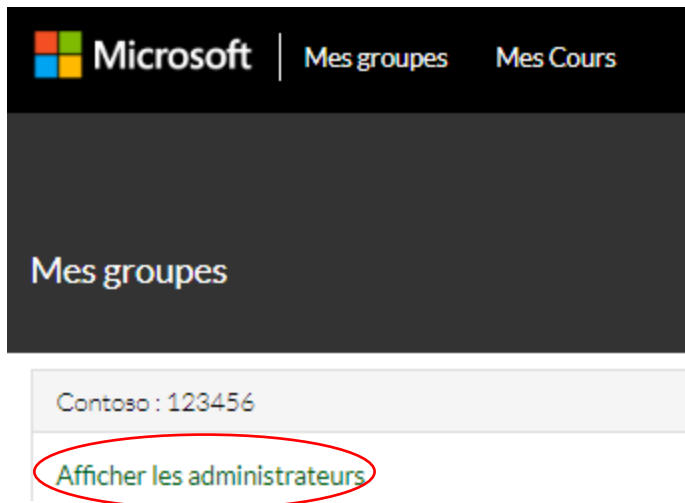
Connexion

Ou

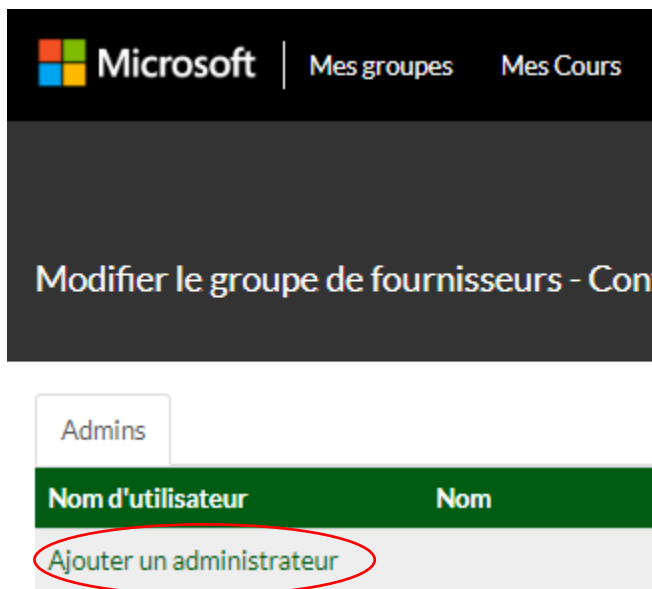
Use another service to login

Connectez-vous avec Microsoft TEALS

- b. Une fois que vous vous êtes connecté, sélectionnez le lien **Afficher les administrateurs**.



- c. Sélectionnez le lien **Ajouter l'administrateur**.



- d. Entrez le nom et l'adresse e-mail du contact fournisseur Microsoft correct pour votre entreprise.

Ajouter un administrateur de groupe

Email

Prénom

Nom de famille

Role

Ajouter

Remarque Un e-mail sera envoyé de microsoft@e-learningconsulting.com au contact correct. Rappelez-leur de rechercher l'e-mail dans leur boîte de réception, dossier indésirable ou dossier de spam.

